

JAUNŪJŲ GYDYTOJŲ ASOCIACIJA

ĮSTATŲ ATNAUJINIMO PROJEKTAS

Kaunas
2024 m. d.

1 SKIRSNIS

BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. JAUNŪJŲ GYDYTOJŲ ASOCIACIJA (toliau tekste – Asociacija) – ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio teisinė forma yra asociacija.
- 1.2. Asociacija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymu, kitais teisės aktais ir šiais įstatais.
- 1.3. Asociacijos veiklos laikotarpis – neribotas.
- 1.4. Asociacijos finansiniai metai – kalendoriniai metai.

2 SKIRSNIS

VEIKLOS TIKSLAI, SRITYS BEI RŪŠYS

- 2.1. Pagrindiniai Asociacijos veiklos tikslai yra vykdyti įstatuose numatytą veiklą, atstovaujant Asociacijos narių interesams, ginant jų teises, koordinuojant Asociacijos narių veiklą, atstovaujant bei tenkinant kitus viešuosius interesus bei Nacionalinį sveikatos interesą.
- 2.2. siekdama savo tikslų, Asociacija veikia šiose srityse:
 - 2.2.1. dalyvauja sveikatos priežiūros specialistų organizacijų, valstybės kompetentingų institucijų ir kitų organizacijų, darančių įtaką Asociacijos narių interesams, veikloje, atstovaudama Asociacijos narių interesams; bendradarbiauja su medicinos studentų interesams atstovaujančiomis organizacijomis;
 - 2.2.2. dalyvauja gydytojų ir kitų sveikatos priežiūros specialistų mokymo programų kūrimo ir tobulinime, užtikrinant grįžtamąjį ryšį apie jų įgyvendinimą ir trūkumus;
 - 2.2.3. plėtoja mokslo ryšius su užsienio medicinos specialistais, siekiant aukštesnės medicinos paslaugų kokybę;
 - 2.2.4. telkia Asociacijos narius įvairių projektų, programų įgyvendinimui, organizuoja mokymus, paskaitas, seminarus, mokslines – praktines konferencijas, parodas ir kitus renginius, rengia metodines priemones ir kitas kvalifikacijos kėlimo priemones Asociacijos nariams;
 - 2.2.5. siekia tinkamų darbo sąlygų, socialinių garantijų ir sąžiningo atlygio už darbą sveikatos priežiūros specialistams.
- 2.3. Asociacija turi teisę tapti paramos gavėju ir įgyti teisę gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka įgijusi paramos gavėjo statusą.
- 2.4. Asociacija, įgyvendindama savo tikslus bei uždavinius, gali vykdyti šią veiklą veiklos rūšys:
 - 2.4.1. Knygų leidyba (58.11);
 - 2.4.2. Žinytų, katalogų ir adresų sąrašų leidyba (58.12);
 - 2.4.3. Laikraščių leidyba (58.13);

- 2.4.4. Žurnalų ir periodinių leidinių leidyba (58.14);
- 2.4.5. Kita leidyba (58.19);
- 2.4.6. Kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų gamyba (59.11);
- 2.4.7. Kino filmų rodymas (59.14);
- 2.4.8. Kiti gamtos mokslų ir inžinerijos moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla (72.19);
- 2.4.9. Kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas (85.59);
- 2.4.10. Švietimui būdingų paslaugų veikla (85.60);
- 2.4.11. Bibliotekų ir archyvų veikla (91.01);
- 2.4.12. Kitų, niekur kitur nepriskirtų, narystės organizacijų veikla (94.99).

3 SKIRSNIS

ASOCIACIJOS NARIAI, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Asociacijos nariai skirstomi į:

- 3.1.1. tikruosius narius;
- 3.1.2. asocijuotus narius;
- 3.1.3. garbės narius.

3.2. Tikraisiais nariais gali būti Lietuvos Respublikos ir kitų valstybių fiziniai asmenys, turintys Lietuvoje galiojančią medicinos gydytojo licenciją, įgytą ne anksčiau nei prieš penkiolika metų.

3.3. Asocijuotais nariais gali būti 18 metų sulaukę veiksnius Lietuvos Respublikos ir užsienio šalių fiziniai asmenys, ir juridiniai asmenys.

3.4. Asmenims, savo darbais nusipelnusiems Asociacijai, Prezidento arba Valdybos nario teikimu ir Visuotiniam susirinkimui pritarus gali būti suteikiamas Asociacijos garbės nario vardas.

3.5. Tikrieji Asociacijos nariai turi tokias teises:

- 3.5.1. dalyvauti, teikti pasiūlymus ir balsuoti Asociacijos Visuotiniame susirinkime;
- 3.5.2. rinkti ir būti išrinktu į Asociacijos valdymo organus;
- 3.5.3. naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis, baze, inventoriumi, dalyvauti Asociacijos organizuojamuose renginiuose;
- 3.5.4. gauti nuolaidas Asociacijos organizuojamuose renginiuose bei kitus specialius pasiūlymus, skirtus tik tikriesiems nariams;
- 3.5.5. susipažinti su Asociacijos narių sąrašu bei kitais dokumentais ir gauti visą Asociacijos turimą informaciją apie jos veiklą;
- 3.5.6. bet kada išstoti iš Asociacijos;
- 3.5.7. kitas teisės aktuose ir šiuose įstatuose nustatytas teises.

3.6. Asocijuoti ir garbės nariai turi visas tikrųjų narių teises, išskyrus teisę būti renkamais į Asociacijos valdymo organus ir gauti tik tikriesiems nariams skirtus specialius pasiūlymus.

3.7. Garbės nariai patariamojo balso teise gali dalyvauti Asociacijos Valdybos posėdžiuose.

3.8. Garbės nariai atleidžiami nuo nario mokesčio mokėjimo.

3.9. Asociacijos nariai privalo:

- 3.9.1. laikytis Asociacijos įstatų;
- 3.9.2. nevykdyti Asociacijos tikslams ir interesams prieštaraujančios veiklos;
- 3.9.3. vykdyti valdymo organų ir Visuotinio susirinkimo sprendimus;
- 3.9.4. tausoti Asociacijos turtą.
- 3.9.5. nustatyta tvarka mokėti nario mokesį.

3.10. Asociacijos narių stojamojo mokesčio ir nario mokesčio dydis ir mokėjimo tvarka tvirtinama Visuotinio susirinkimo sprendimu.

3.11. Pasibaigus narystei Asociacijoje, buvęs narys privalo nedelsiant atsiskaityti su Asociacija. Asociacijos nario sumokėti stojamasis ir nario mokesčiai ar kitu būdu Asociacijai perduotos lėšos ir turtas yra jam/jai negražinami.

4 SKIRSNIS

ASOCIACIJOS NAUJŲ NARIŲ PRIĖMIMO, NARIŲ IŠSTOJIMO IR PAŠALINIMO IŠ ASOCIACIJOS TVARKA BEI SĄLYGOS

4.1. Asmuo, norintis tapti tikroju nariu arba asocijuotu nariu pateikia Prezidentui prašymą, kuris patvirtinamas Prezidento ar Valdybos pirmininko bei sumoka visuotinio susirinkimo nustatyto dydžio stojamąjį mokestį. Prašymo pavyzdinę formą nustato Valdyba. Nuo prašymo patvirtinimo ir stojamojo mokesčio sumokėjimo momento prašymą pateikęs asmuo tampa atitinkamai Asociacijos tikroju nariu arba asocijuotu nariu.

4.2. Kiekvienas Asociacijos narys turi teisę išstoti iš Asociacijos, apie savo ketinimą pranešęs raštu Prezidentui ir visiškai atsiskaitęs su Asociacija.

4.3. Asociacijos nariai pašalinami iš Asociacijos Valdybos sprendimu.

4.4. Asociacijos nariai gali būti pašalinami iš Asociacijos Valdybos sprendimu, jeigu jie:

4.4.1. nesilaiko Asociacijos įstatų;

4.4.2. nevykdo Asociacijos organų sprendimų;

4.4.3. nesumoka kasmetinio nario mokesčio už einamuosius metus;

4.4.4. dalyvauja organizacijų, kurių tikslai bei uždaviniai prieštarauja Asociacijos veiklai, veikloje;

4.4.5. vykdo Asociacijos tikslams ir interesams prieštaraujančią veiklą.

4.5. Pašalinimo iš Asociacijos diena laikoma atitinkamo Valdybos sprendimo priėmimo diena, jeigu Valdyba nenustatė vėlesnės datos.

4.6. Asmens narystė Asociacijoje baigiasi:

4.6.1. išstojus iš Asociacijos šių įstatų 4.2. punkte nustatyta tvarka;

4.6.2. Valdybos sprendimu šių įstatų 4.3.-4.5. punktų nustatyta tvarka;

4.6.3. nariui mirus, nariui esant pripažintam neveiksniumi ar atlikus tyčinį nusikaltimą;

4.6.4. likvidavus Asociaciją.

5 SKIRSNIS

ASOCIACIJOS ORGANAI IR VALDYMAS

5.1. Asociacijos organai yra šie:

5.1.1. Visuotinis susirinkimas;

5.1.2. Valdyba – kolegialus Asociacijos valdymo organas;

5.1.3. Prezidentas – vienasmenis Asociacijos valdymo organas;

5.1.4. Revizijos komisija – priežiūros organas.

5.2. Visuotinis susirinkimas yra šaukiamas Valdybos sprendimu, arba, šių įstatų 5.12 punkte numatytu atveju – Prezidento sprendimu.

5.3. Eilinis Visuotinis susirinkimas turi būti sušauktas ne rečiau kaip kartą per metus.

5.4. Neeilinis arba Pakartotinis Visuotinis susirinkimas šaukiamas, jei to reikalauja Prezidentas, Valdyba, Revizijos komisija arba ne mažiau kaip 1/3 (viena trečioji) Asociacijos tikrųjų narių. Neeilinis arba Pakartotinis Visuotinis susirinkimas privalo būti sušauktas ne vėliau kaip per 6 savaites nuo raštiško reikalavimo pateikimo Valdybos pirmininkui dienos.

5.5. Visuotinis narių susirinkimas:

5.5.1. keičia Asociacijos įstatus;

5.5.2. renka ir atšaukia Valdybos narius, Revizijos komisiją ir Prezidentą;

5.5.3. nustato Asociacijos stojamojo įnašo ir nario mokesčio dydį bei mokėjimo tvarką;

5.5.4. tvirtina Asociacijos metinę veiklos ataskaitą ir metinę finansinę atskaitomybę;

5.5.5. priima sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);

5.5.6. skiria audito įmonę, nustato audito paslaugų apmokėjimo sąlygas;

5.5.7. tvirtina Asociacijos garbės narius;

5.5.8. steigia struktūrinius Asociacijos padalinius, priima sprendimus dėl filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo, filialų ir jų vadovų paskyrimo, tvirtina jų nuostatus;

5.5.9. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme ir šiuose įstatuose Visuotinio susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus, jei pagal Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymą tai nepriskirta kitų Asociacijos organų kompetencijai ir jei pagal savo esmę tai nėra valdymo organo funkcijos.

5.6. Visuotinis susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 (viena antroji) Asociacijos narių. Visuotinio susirinkimo sprendimas, išskyrus šių įstatų 5.5.1. ir 5.5.5. punktuose nurodytus sprendimus, laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių narių balsų „už“ negu „prieš“ (asmenys, balsuodami susilaikę, neskaičiuojami, tai yra jie laikomi balsavimo metu nedalyvavusiais asmenimis). Šių įstatų 5.5.1. ir 5.5.5. punktuose nurodytiems Visuotinio susirinkimo sprendimams priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų.

5.7. Į Visuotinį susirinkimą susirinkus mažiau narių nei nustatyta šių įstatų 5.6 punkte, turi būti šaukiamas Pakartotinis Visuotinis susirinkimas šių įstatų 5.4 punkte nurodyta tvarka. Pakartotinis Visuotinis susirinkimas turi teisę priimti sprendimus neįvykusio Eilinio ar Neeilinio Visuotinio susirinkimo darbotvarkės klausimais, nepriklausomai nuo Pakartotinio visuotinio susirinkimo dalyvių skaičiaus.

5.8. Pranešimą apie šaukiamą Eilinį ir Neeilinį Visuotinį susirinkimą Valdybos pirmininkas arba Prezidentas privalo paskelbti internetiniame Asociacijos puslapyje bei informuoti narius el. paštu ne vėliau kaip 30 dienų iki Visuotinio susirinkimo dienos, nurodant Visuotinio susirinkimo vietą, laiką ir darbotvarkę.

5.9. Valdyba yra kolegialus Asociacijos valdymo organas.

5.10. Valdybą sudaro nuo 5 iki 9 narių.

5.10.1. Visuotinis susirinkimas renka Valdybos narius 2 metų kadencijai rotaciniu principu. Tiek lyginiais, tiek nelyginiais metais eilinio visuotinio susirinkimo metu gali būti renkami keturi Valdybos nariai dviejų metų kadencijai. Jeigu yra laisvų Valdybos narių pozicijų (t. y. vienas ar keli valdybos nariai atsistatydino ar nebuvo išrinkti per ankstesnius rinkimus), Visuotinio susirinkimo metu gali būti renkami nauji Valdybos nariai likusiam kadencijos terminui.

5.10.2. Prezidentas pagal pareigas yra Valdybos narys. Likusiais Valdybos nariais išrenkama iki 8 asmenų paprastąją balsų daugumą. Valdybos nariais gali tapti tikrieji Asociacijos nariai, balsavimo metu surinkę daugiau nei 1/2 Visuotinio susirinkimo dalyvių balsų. Valdybos nariais

išrenkami daugiausiai balsų surinkę kandidatai. Jei yra daugiau kandidatų, kurie surinko vienodą balsų skaičių, negu renkamų Valdybos narių skaičius, rengiamas pakartotinis balsavimas, kurio metu Asociacijos tikrieji nariai turi galimybę balsuoti tik už vieną iš kandidatų, kurie surinko vienodą balsų skaičių.

5.10.3. Valdyba iš savo narių išsirenka Valdybos pirmininką. Pirmąjį naujai išrinktos Valdybos posėdį šaukia Prezidentas.

5.11. Už darbą Valdybos nariams Asociacija gali mokėti atlyginimą, jeigu taip nustato Visuotinis susirinkimas. Tokiu atveju, Valdybos narių darbo apmokėjimo tvarką nustato Visuotinis susirinkimas.

5.12. Visuotinis susirinkimas gali atšaukti visą Valdybą arba atskirus jos narius nesibaigus jų kadencijai. Valdybos nariai gali atsistatydinti, įspėję Valdybą apie tai prieš 14 dienų. Ketinantis atsistatydinti Valdybos pirmininkas per minėtą laikotarpį privalo sušaukti Valdybos posėdį, kuriame Valdyba iš savo narių išsirenka naują Valdybos pirmininką. Jeigu atsistatydina visa Valdyba, Valdybos pirmininkas privalo apie tai raštu pranešti Prezidentui ne vėliau kaip prieš 14 dienų. Tokiu atveju Prezidentas šaukia neeilinį Visuotinį susirinkimą šių įstatų 5.4 punkte nustatyta tvarka.

5.13. Jeigu atšaukiama ar atsistatydina visa Valdyba, Visuotinis susirinkimas išrenka naują Valdybą naujai 2 metų kadencijai. Jeigu atšaukiami ar atsistatydina atskiri Valdybos nariai, naujai išrenkamas tik trūkstamas narių skaičius likusiam kadencijos laikui. Jeigu atšaukiamas Valdybos pirmininkas, Valdyba iš savo narių išsirenka naują Valdybos pirmininką artimiausio Valdybos posėdžio, kurį šaukia Prezidentas, metu.

5.14. Valdyba:

5.14.1. šaukia Visuotinį susirinkimą, sudaro jo darbotvarkę, pateikia Visuotiniam susirinkimui visą reikiamą medžiagą darbotvarkės klausimams svarstyti arba paveda tai atlikti Prezidentui;

5.14.2. teikia Visuotiniam susirinkimui siūlymus dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;

5.14.3. teikia Visuotiniam susirinkimui veiklos ataskaitas;

5.14.4. sprendžia Asociacijos narių pašalinimo klausimus;

5.14.5. tvirtina Asociacijos biudžetą;

5.14.6. keičia Asociacijos buveinės adresą. Sprendimas priimamas 2/3 Valdybos narių balsų dauguma, gavus naujos buveinės savininko raštišką sutikimą;

5.14.7. užtikrina, kad būtų įgyvendinti Visuotinio susirinkimo sprendimai;

5.14.8. sprendžia kitus Asociacijos veiklos klausimus, kurie pagal savo esmę priskirtini valdymo organo kompetencijai.

5.15. Valdybos pirmininkas:

5.15.1. šaukia Valdybos posėdžius, sudaro jų darbotvarkę ir jiems pirmininkauja;

5.15.2. pasirašo Valdybos posėdžių protokolus;

5.15.3. pavaduoja Asociacijos Prezidentą.

5.16. Tuo atveju, jei Valdybos pirmininkas posėdyje nedalyvauja, Valdyba iš savo narių išsirenka posėdžio pirmininką, kuris pasirašo ir Valdybos posėdžio protokolą.

5.17. Valdybos posėdžio šaukimo iniciatyvos teisę turi Valdybos pirmininkas ir ne mažiau kaip 1/3 Valdybos narių. Apie šaukiamą Valdybos posėdį Valdybos pirmininkas privalo pranešti Valdybos nariams ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki posėdžio, nurodant posėdžio vietą, laiką ir darbotvarkę. Valdybos posėdis gali būti sušauktas ir nesilaikant šiame punkte nustatyto termino, jei nėra prieštaraujančių Valdybos narių.

5.18. Valdyba turi teisę priimti sprendimus ir Valdybos posėdis laikomas įvykusi, kai jame (fiziškai ar virtualiai) dalyvauja ne mažiau kaip 1/2 valdybos narių. Valdybos sprendimas yra priimtas, kai už jį balsuoja ne mažiau kaip 1/2 posėdyje dalyvaujančių valdybos narių. Valdybos nariai turi lygias balso teises. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia Valdybos pirmininko balsas.

5.19. Prezidentą 2 metų kadencijai renka ir turi teisę atšaukti Visuotinis susirinkimas. Renkant Prezidentą, kiekvienas Asociacijos narys turi vieną balsą. Prezidentu išrenkamas daugiausiai balsų surinkęs kandidatas. Jeigu du ar daugiau kandidatų surenka vienodą balsų skaičių, rengiamas pakartotinis balsavimas dėl vienodą balsų skaičių surinkusių kandidatų. Prezidentu išrenkamas asmuo, gavęs daugiausiai Visuotinio susirinkimo narių balsų. Prezidentas pradeda eiti pareigas nuo jo išrinkimo. Prezidentu tas pats asmuo gali būti išrenkamas ne daugiau nei dvi kadencijas iš eilės. Prezidentas pagal pareigas yra Valdybos narys.

5.20. Prezidentas:

5.20.1. atstovauja Asociacijos santykiuose su valstybės valdžios ir valdymo institucijomis, fiziniams bei juridiniams asmenims ir organizacijoms, sudaro sandorius Asociacijos vardu;

5.20.2. teikia siūlymus Visuotiniam susirinkimui ir Valdybai Asociacijos strateginio planavimo ir veiklos klausimais;

5.20.3. teikia eiliniam Visuotiniam susirinkimui savo veiklos ataskaitą;

5.20.4. rengia ar organizuoja Asociacijos biudžeto projektą ir teikia jį tvirtinti Valdybai;

5.20.5. priima į darbą ir atleidžia administracijos darbuotojus, sudaro su jais darbo sutartis;

5.20.6. skelbia ar organizuoja viešos informacijos paskelbimą;

5.20.7. tvarko Asociacijos narių sąrašus ar organizuoja jų tvarkymą, ir užtikrina juose esančios informacijos apie Asociacijos narius teisingumą;

5.20.8. užtikrina Asociacijos nuosavybės teise priklausančio ir kitais pagrindais perduoto turto priežiūrą ir naudojimą pagal paskirtį, Asociacijos dokumentų ir archyvų išsaugojimą;

5.20.9. užtikrina metinės finansinės atskaitomybės sudarymą;

5.20.10. užtikrina teisės aktuose nustatytų duomenų apie Asociacijos ir dokumentų pateikimą Juridinių asmenų registrui;

5.20.11. tais atvejais, kai yra išrinkta mažiau nei 1/2 Valdybos narių ir dėl to Valdyba negali priimti sprendimų, šaukia neeilinį Visuotinį susirinkimą, sudaro jo darbotvarkę, į kurią privalomai įtraukia Valdybos narių rinkimų klausimą, ir praneša apie Visuotinį susirinkimą šiuose įstatuose nustatyta tvarka;

5.20.12. užtikrina Asociacijos narių informavimą apie esminius įvykius, turinčius reikšmės Asociacijos veiklai;

5.20.13. vykdo kitas teisės aktuose bei šiuose įstatuose nustatytas pareigas;

5.20.14. Jeigu Prezidentas dėl kokių nors priežasčių negali vykdyti savo pareigų, jį pavaduoja Prezidento įgaliotas Valdybos narys. Prezidentui nesuteikus tokių įgaliojimų jokiame Valdybos nariui, Prezidentą pavaduoja Valdybos pirmininkas arba Valdybos paskirtas Valdybos narys.

5.20.15. Visas 5.20 punkte numatytas pareigas Prezidentas gali pavesti vykdyti Valdybos nariui, apie tai informavęs Valdybą.

5.21. Kandidatavimo į prezidento, valdybos nario ir revizijos komisijos nario poziciją tvarka įtvirtinta Asociacijos reglamente.

6 SKIRSNIS

DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE ASOCIACIJOS VEIKLĄ PATEIKIMO NARIAMS TVARKA

6.1. Asociacijos tikrasis narys, pateikęs rašytinį prašymą Prezidentui ar Valdybos pirmininkui, turi teisę susipažinti su visais Asociacijos dokumentais ir gauti informaciją apie Asociacijos veiklą. Valdyba privalo sudaryti galimybę Asociacijos tikrajam nariui susipažinti su prašoma informacija ir (ar) dokumentais ne vėliau kaip per 7 (septynias) dienas nuo prašymo gavimo dienos.

6.2. Su praėjusių finansinių metų Asociacijos veiklos ataskaita gali susipažinti visi to pareikalavusieji fiziniai ir juridiniai asmenys. Ne vėliau kaip per 10 dienų nuo raštiško jų pareikalavimo, Asociacijos prezidentas privalo sudaryti galimybę tokiam asmeniui susipažinti ir (ar) pateikti kopiją Asociacijos buveinėje ar kitais būdais susipažinti su veiklos ataskaita. Atlyginimas už pateiktų dokumentų kopijas negali viršyti jų pateikimo sąnaudų.

7 SKIRSNIS

ASOCIACIJOS PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA

7.1. Asociacijos pranešimai, įskaitant informaciją bei kitus dokumentus, susijusius su šaukiamu Susirinkimu, Susirinkimo nutarimai, kiti pranešimai ir dokumentai, su kuriais pagal įstatymus turi susipažinti Asociacijos nariai, siunčiami nariams šių įstatų 5.8 punkte nustatytu būdu.

7.2. Už viešos informacijos pateikimą laiku atsako Prezidentas.

8 SKIRSNIS

FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO ASOCIACIJOJE TVARKA

8.1. Asociacijos filialai ir atstovybės steigiami Visuotinio susirinkimo sprendimu, gavus Valdybos siūlymą.

9 SKIRSNIS

ASOCIACIJOS LĖŠOS IR JŲ PANAUDOJIMAS

9.1. Asociacijos lėšas sudaro:

- 9.1.1. Narystės mokesčiai;
- 9.1.2. Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo tvarka gauta finansinė parama;
- 9.1.3. Fizinių asmenų, labdaros organizacijų ir labdaros fondų paaukotos lėšos;
- 9.1.4. Nevalstybinių organizacijų, tarptautinių visuomeninių organizacijų dovanotos lėšos;
- 9.1.5. Kredito įstaigų palūkanos už saugomas Asociacijos lėšas;
- 9.1.6. Pajamos iš Asociacijos vykdomos veiklos;
- 9.1.7. Kitos teisėtai gautos lėšos.

9.2. Asociacijos nuosavybės teise gali priklausyti pastatai, įrengimai, leidyklos, spaustuvės, transporto priemonės, socialiniai ir labdaros objektai, taip pat kitas turtas, reikalingas nuostatuose numatytiems tikslams įgyvendinti, kuris gali būti įsigytas už Asociacijai priklausančias lėšas, taip pat dovanojimo, paveldėjimo ar kitokiu teisėtu būdu.

9.3. Visuotinis susirinkimas sprendžia Asociacijos lėšų ir nuosavybės paskirstymo klausimus, jeigu Asociacijos veikla pasibaigia Visuotinio susirinkimo sprendimu.

9.4. Asociacijai leidžiama nuosavybės ar bet kokiomis kitomis teisėmis valdomą turtą ir lėšas perleisti, užtikrinti juo prievolių įvykdymą ar kitaip apriboti savo valdymo, naudojimo ir disponavimo teise tik tuo atveju, kai tuo siekiama įgyvendinti šiuose įstatuose nustatytus veiklos tikslus (įskaitant ir labdaros, ir paramos tikslus pagal Labdaros ir paramos įstatymą).

9.5. Asociacijai net ir įstatų 2-ame skirsnyje nurodytais tikslais draudžiama:

9.5.1 Neatlygintinai perduoti Asociacijos turtą bet kuriam Asociacijos nariui, Asociacijos darbo sutarties pagrindu dirbančiam asmeniui ir su jais susijusiems asmenims, ar tretiesiems asmenims, išskyrus labdaros ir paramos tikslus, nustatytus pagal Labdaros ir paramos įstatymą;

9.5.2. Mokėti Asociacijos steigėjui ar nariui išmokas iš pelno dalies ar perduoti likviduojamos Asociacijos turto dalį viršijančią stojamąjį nario įnašą ar nario mokesį.

9.5.3 Asociacijos turtą ir lėšas, įskaitant pelną, jokia forma, išskyrus labdarą ir paramą pagal Labdaros ir paramos įstatymą, skirstyti Asociacijos nariams ar Asociacijos Prezidentui, Valdybos nariams, Asociacijos darbo sutarties pagrindu dirbantiems asmenims, išskyrus atvejus, kai yra mokamas darbo užmokestis, kitos su darbo teisiniais santykiais susijusios išmokos ir kai autorinės sutarties pagrindu mokamas autorinis atlyginimas, atlyginama už suteiktas paslaugas, patirtas su Asociacijos veikla susijusias išlaidas ar parduotas prekes;

9.5.4. Suteikti paskolas, įkeisti Asociacijos turtą (išskyrus atvejus, kai turtas įkeičiamas Asociacijos prievolėms užtikrinti), garantuoti, laiduoti ar kitaip užtikrinti kitų asmenų prievolių įvykdymą. Ši nuostata netaikoma, kai skolinamasi iš kredito įstaigų ir kai Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys arba Lietuvos Respublikos įstatymai ar jų pagrindu priimti kiti teisės aktai numato kitaip;

9.5.5. Skolintis pinigų iš Asociacijos nario ar su juo susijusio asmens ir mokėti palūkanas. Ši nuostata netaikoma, kai skolinamasi iš kredito įstaigų;

9.5.6. Skolintis iš kitų asmenų, mokant nepagrįstai dideles palūkanas;

9.5.7. Pirkti prekes ir paslaugas už akivaizdžiai per didelę kainą, išskyrus atvejus, kai tokiu būdu yra suteikiama labdara asmeniui, kuris pagal Labdaros ir paramos įstatymą yra labdaros gavėjas;

9.5.8. Parduoti Asociacijos turtą už akivaizdžiai per mažą kainą, išskyrus atvejus, kai tokiu būdu yra suteikiama labdara asmeniui, kuris pagal Labdaros ir paramos įstatymą yra labdaros gavėjas;

9.5.9. Steigti juridinį asmenį, kurio civilinė atsakomybė už juridinio asmens prievoles yra neribota, arba būti jo dalyviu;

9.5.10. Vykdyti valstybės ar savivaldybių, jų institucijų ar pareigūnų bei valstybės tarnautojų viešojo administravimo funkcijas, jeigu to nenumato kiti įstatymai;

9.5.11. Vykdyti profesinių sąjungų, religinių bendruomenių, asociacijų ir centrų bei pagal jų kanonus, statutus ar kitas normas tos pačios religijos tikslams įgyvendinti įsteigtų juridinių asmenų, kredito unijų ir kitų juridinių asmenų, kurie yra kitos teisinės formos, funkcijas, jei šias funkcijas pagal įstatymų nuostatas gali vykdyti tik tam tikros teisinės formos juridiniai asmenys;

9.5.12. Ginkluoti savo narius, organizuoti jiems karinius mokymus ir steigti karinius būrius, išskyrus įstatymų numatytus atvejus.

9.6. Asociacijos pinigus, gautus kaip paramą, taip pat kitus negrąžintinai gautus pinigus ir kitą turtą naudoja juos davusio asmens nurodytiems tikslams, jeigu asmuo tokius tikslus nurodė. Asociacija privalo sudaryti išlaidų sąmatą, jei tai numatyta teisės aktuose arba pinigus davęs asmuo to reikalauja. Asociacija

negali priimti pinigų ar kito turto, jei duodantis asmuo nurodo juos naudoti kitiems, negu Asociacijos įstatuose yra nustatyta, tikslams.

10 SKIRSNIS

ASOCIACIJOS VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA

10.1. Asociacijos turtas yra naudojamas Asociacijos tikslams ir uždaviniams įgyvendinti.

10.2. Asociacijos finansinę veiklą periodiškai tikrina Revizijos komisija, kurią renka Visuotinis susirinkimas 2 metų kadencijai. Revizijos komisija, kurią sudaro 3 nariai, iš savo tarpo išsirenka Revizijos komisijos pirmininką. Revizijos komisijos nariu negali būti Valdybos narys;

10.3. Revizijos komisija privalo:

10.3.1. Tikrinti Asociacijos metinę finansinę atskaitomybę ir kitus finansinės veiklos dokumentus;

10.3.2. Visuotinio susirinkimo ar Valdybos pavedimu atlikti Asociacijos finansinės veiklos patikrinimus ir artimiausiame Visuotiniame susirinkime arba Valdybos posėdyje pranešti apie patikrinimų metu nustatytus pažeidimus;

10.3.3. Visuotiniam susirinkimui pateikti metinę Revizijos komisijos ataskaitą.

10.4. Prezidentas ir Valdyba privalo pateikti Revizijos komisijai jos reikalaujamus buhalterinės apskaitos dokumentus.

11 SKIRSNIS

ASOCIACIJOS ĮSTATAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

11.1. Asociacijos įstatai yra steigimo dokumentas, kuriuo Asociacija vadovaujasi savo veikloje. Asociacijos įregistruotų įstatų originalas yra saugomas Asociacijos buveinėje.

11.2. Sprendimą pakeisti Asociacijos įstatus priima Visuotinis susirinkimas ne mažiau kaip 2/3 jame dalyvaujančių Asociacijos narių balsų dauguma.

11.3. Įstatų keitimo projektą turi teisę teikti Valdyba, Prezidentas, ne mažiau kaip 1/3 Asociacijos narių.

11.4. Įstatų pakeitimo projektas turi būti pateiktas raštu ir ne vėliau nei prieš 10 dienų iki Visuotinio susirinkimo išplatintas Asociacijos nariams el. paštu.

11.5. Visuotiniam susirinkimui priėmus sprendimą pakeisti Asociacijos įstatus, surašomas visas pakeistų įstatų tekstas ir po juo pasirašo Visuotinio susirinkimo įgaliotas asmuo.

11.6. Asociacijos įstatų pakeitimai įsigalioja įregistravus juos Juridinių asmenų registre.

12 SKIRSNIS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Ši įstatų redakcija buvo priimta 2024 m. sausio 13 d. įvykusiame Jaunųjų gydytojų asociacijos visuotiniame narių susirinkime.

Asociacijos narių Visuotinio susirinkimo įgaliotas asmuo
Agnė Panavienė